

## 後援名義の使用について

当事業団では、障害者、高齢者及び児童・母子福祉団体及び難病患者団体、並びに事故・災害被害者に対する支援を行うとともに、主に社会的弱者のスポーツ、文化・芸術活動の振興を図る目的で後援名義の使用を承認しています。

1. 福祉全般に関する事業と認められるもの
2. 青少年や主に障害者のスポーツ・文化・芸術の振興に関する事業と認められるもの
3. 医療・生活相談・災害支援に関する事業と認められるもの
4. 児童の母子の福祉に関する事業と認められるもの
5. 営利を目的としない活動と認められるもの
6. 特定の宗教・政治団体による活動、暴力行為、迷惑行為のおそれのない活動
7. その他、当法人の目的を達成するために必要な事業と認められるもの

## 添付書類の説明

### 添付書類の説明

① 行事説明書	実施要領、募集要項など。
② 収支予算書	行事の収支予算書。入場料の内訳を記入。
③ 団体概要	会則、役員名簿など団体の概要が分かるもの。
④ 返信用封筒	110円切手を貼付のこと。
⑤ 過去活動実績	これまでに実施した行事のパンフレット、案内ハガキなど活動内容が分かるもの。

※ 必要に応じて追加の資料提出を求める場合があります。

## 提出先・問合せ先

- ◎ 申請書（1ページ）に添付書類を添えて下記へ提出してください。（郵送可）
- ◎ 助成申請（2ページ）は、（1ページ）とセットで提出してください。（郵送可）

郵便番号 650-0044  
神戸市中央区東川崎町1-5-7  
公益財団法人 神戸新聞厚生事業団  
理事長 高梨 柳太郎 宛  
Tel 078-362-7150  
Fax 078-360-6658  
E-mail [k-kouseijigyou@kobe-np.co.jp](mailto:k-kouseijigyou@kobe-np.co.jp)

## 注意



提出は後援名義を使用する2ヶ月以上前に提出してください。

届出された申請書は事業選考委員会を開催し、当事業団の定款に沿った事業内容などを厳正に審査をします。そぐわない申請は不許可といたします。

助成金・助成品の申請については、単年度3事業までといたします。

公益財団法人 神戸新聞厚生事業団  
 理事長 高梨 柳太郎 様

団体所在地

申請団体名

代表者職氏名

®

## 後援名義使用申請書

下記の事業を開催するにあたり、標記のことについて承認をいただきたいので、関係書類を添えて申請いたします。

記

新規	継続
----	----

行事名							
目的 (内容)							
実施日						時間	
開催場所							
主催団体名 (共催を含む)							
他の後援 申請先							
入場者数		名	参加料・入場料			円	
その他							
連絡先	住所(郵便番号含む)、氏名(団体名・職名含む)、電話番号、FAX番号						
	〒	-		住所			
	TEL	-	-	携帯	-	-	担当者
FAX	-	-		-	-	氏名	

1 遵守事項

- ① 営利を目的としない活動
- ② 特定の宗教・政治団体による活動、暴力行為、迷惑行為のおそれのない活動
- ③ 申請後事業計画に変更があるときは、ただちに届け出ること。
- ④ 事業終了後、速やかに別紙より行事報告書を提出すること。参加人数・状況など。
- ⑤ 上記の届け出、または報告がなされなかったときは、今後の承認ができなくなることがありますので注意してください。

2 添付書類

- ① 行事説明書(実施要領、募集要項等)
- ② 収支予算書(新規申請の場合と入場料があるものはすべて必要)
- ③ 団体概要(会則、会員等)
- ④ 返信用封筒(110円切手を貼付のこと)

公益財団法人 神戸新聞厚生事業団  
 理事長 高梨 柳太郎 様

令和 年 月 日

団体所在地

申請団体名

代表者職氏名

®

### 助成金・助成品申請書

下記の件につき貴事業団の助成をお願いしたく申請します。

行事名						
助成金の必要理由						
希望助成金額				円		
助成品の必要理由						
希望助成品						
他の助成金があれば記入			円		円	
			円		円	
			円		円	
			円		円	
	計					円

- ※ 助成申請書は必ず『1ページ』と『2ページ』に記入し、セットで申請してください。
- ※ 1ページの添付書類項目の収支予算書は、必ず同封願います。
- ※ 助成金は、事業選考委員会で決裁された事業に対して下記指定された銀行に振り込みます。

口座番号	銀行										支店
	普通	・	当座								
口座名義	フリガナ										

公益財団法人 神戸新聞厚生事業団  
理 事 長 高梨 柳太郎 様

団体所在地

申請団体名

代表者職氏名

⑩

## 行事实施報告書

貴団の後援名義使用等の承認を受けて開催した行事について、下記のとおり実施結果を報告いたします。

記

行 事 名			
目 的 ( 内 容 )			
実 施 日		時 間	
開 催 場 所			
主 催 団 体 名 ( 共 催 を 含 む )			
他 の 後 援 申 請 先			
実 施 の 状 況 ( 参 加 者 等 )			

※なお、プログラム、収支決算書等の資料を添付してください。

令和3年5月1日

公益財団法人 神戸新聞厚生事業団  
理事長 高梨 柳太郎団体所在地 神戸市中央区東川崎町1-5-7  
申請団体名 ○○財団法人 ○○手をつなぐ会  
代表者職氏名 理事長 六甲 太郎

## 後援名義使用申請書

下記の事業を開催するにあたり、標記のことについて承認をいただきたいので、関係書類を添えて申請いたします。

記

新規  継続 

行事名	令和3年度 ○○大会		
目的 (内容)	○○が○○を通じて○○会を実施することで、広く一般市民の○○に対する関心を高め、文化の発展に寄与することを目的とする。		
実施日	令和3年10月1日(火)	時間	10時～15時
開催場所	神戸市中央区 ハーバーランド会館		
主催団体名 (共催を含む)	○○協議会		
他の後援 申請先	○○県、○○市、○○社会福祉協議会、○○テレビジョン、○○新聞社		
入場者数	1,000	名	参加料・入場料 円
その他			
連絡先	住所(郵便番号含む)、氏名(団体名・職名含む)、電話番号、FAX番号		
	〒	650 - 0044	住所 神戸市中央区東川崎町1-5-7
	TEL	078 - 362 - 7150	携帯 - - 担当者 役職 事務局長
	FAX	078 - 360 - 6658	- - 氏名 神戸 太郎

## 1 遵守事項

- 営利を目的としない活動
- 特定の宗教・政治団体による活動、暴力行為、迷惑行為のおそれのない活動
- 申請後、事業計画に変更があるときは、ただちに届け出ること
- 事業終了後、速やかに別紙により行事報告書を提出すること。参加人数・状況など
- 提出なき場合は今後、後援・助成対象の許可条件とします

## 2 添付書類

- 行事説明書(実施要領、募集要項等)
- 収支予算書(新規申請の場合と入場料があるものはすべて必要)
- 団体概要(会則、会員等)
- 返信用封筒(110円切手を貼付のこと)

公益財団法人 神戸新聞厚生事業団

### 事業選考委員会委員(公1、公2)

加島 洋子	社会福祉法人 みかり会 参与 (地域貢献担当)
中西 光政	社会福祉法人 くすのき会 理事長
林 芳樹	元 神戸新聞社 編集局長
山中 英夫	神戸新聞厚生事業団 専務理事 (事務局長兼務)

(敬称略)